



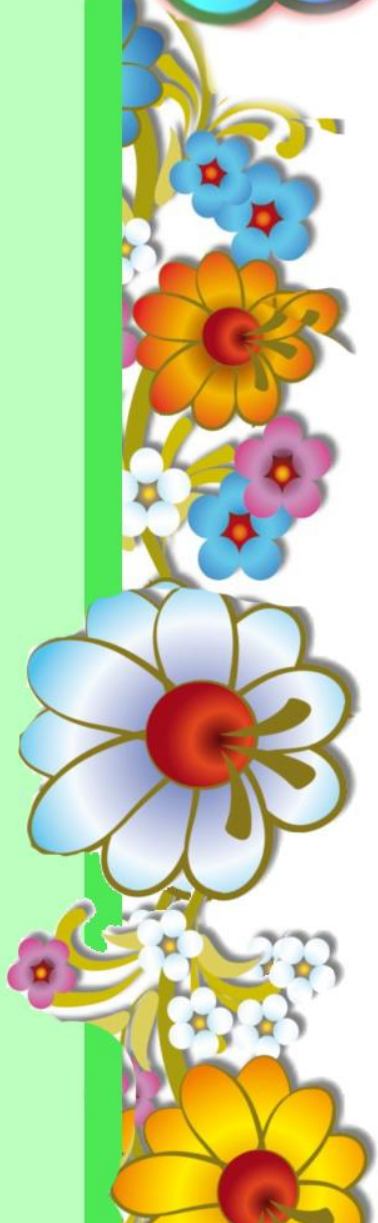
Набережно-Челнинская городская
профсоюзная организация работников
образования

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №20 «Олеся»

ПЛАН

работы первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №20 «Олеся»
и действующих комиссий

на 2017 год



Оглавление

1. Протокол заседания профсоюзного комитета о создании комиссий	3
2. Протокол заседания профсоюзного комитета об утверждении плана работы на новый календарный год	6
3. Состав первичной профсоюзной организации	9
4. План работы первичной профсоюзной организации на 2017 год.....	31

1. Протокол заседания профсоюзного комитета о создании комиссий

Набережно-Челнинская ГПО – профсоюз работников народного
образования и науки РФ
Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад №20
«Олеся»

ПРОТОКОЛ заседания профсоюзного комитета

Дата

21.04.14

№ 1

Председательствующий: Юлчурина Юлия Викторовна

Избрано - 7

Присутствовали - 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей и создание комиссий при ППО.
Назначение председателей комиссий. Утверждение положений о
комиссиях при ППО.
2. Номенклатура дел ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»
3. Выборы уполномоченного по социальному страхованию

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель ППО МАДОУ

«Детский сад №20 «Олеся» Юлчурина Юлия Викторовна. Она зачитала положения о комиссиях и предложила создать комиссии исходя из основных направлений работы. Это:

- Комиссия по информационной работе
- Комиссия по защите социально-трудовых прав работников
- Комиссия по жилищно-бытовым вопросам
- Комиссия по организационно-массовой работе
- Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.
- Комиссия по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью
- Комиссия по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства

В каждую комиссию было предложено выбрать председателей. Хафизову Ксению Степановну председателем комиссии по информационной работе; Корнееву Юлию Сергеевну - председателем комиссии по защите социально-трудовых прав работников; Ефимову Оксану Гатауловну - председателем комиссии по жилищно-бытовым вопросам; Астафурову Наталью Александровну - председателем комиссии по организационно-массовой работе; Абулханову Викторию Юрьевну - председателем комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе; Давлетшину Валентину Валерьевну – председателем комиссии по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью; Рученину Яну Александровну – председателем комиссии по работе среди женщин, охране семьи,

материнства и детства.

ПОСТАНОВИЛИ: создать комиссии исходя из основных направлений работы и утвердить председателей этих комиссий;

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила председатель ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурина Юлия Викторовна о номенклатуре дел ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Она зачитала инструкцию по делопроизводству в Набережно-Челнинской Профсоюзной организации работников образования.

ПОСТАНОВИЛИ: вести делопроизводство в ППО согласно требованиям инструкции; соблюдать номенклатуру дел.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила председатель ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурина Юлия Викторовна о выборе уполномоченного по социальному страхованию в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Поступило предложение уполномоченным по социальному страхованию избрать Еменеву Светлану Александровну.

ПОСТАНОВИЛИ: Уполномоченным по социальному страхованию избрать Еменеву Светлану Александровну.

Председатель
Ю.В.

ППО

Юлчурина

2. Протокол заседания профсоюзного комитета об утверждении плана работы на новый календарный год

Набережно-Челнинская ГПО – профсоюз работников народного
образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад
№20 «Олеся»

ПРОТОКОЛ заседания профсоюзного комитета

Дата:

09.01.2017

№ 33

Председательствующий: Юлчурина Юлия Викторовна

Избрано: 7

Присутствовали: 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и действующих комиссий на 2017 год
2. Утверждение сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на следующий год.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурина Юлию Викторовну о

плане работы ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и комиссий при ППО на 2017 год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Хафизова Ксения Степановна, председатель комиссии по информационной работе ознакомив присутствующих с планом мероприятий на 2017 год. Она отметила, что в 2017 году также продолжается реализация программы по информационному сопровождению деятельности профкома, что становится еще более актуальным, в связи с объявлением 2017 г. годом профсоюзного PR-движения.

2. Абулханова Виктория Юрьевна, председатель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе. Она познакомила присутствующих с планом работы комиссии, уточнив что в этом году также продолжается реализация программы «Быть здоровым – здорово!».

3. Астафурова Наталья Александровна, председатель организационно массовой работы, которая познакомила присутствующих с планами работы комиссий по защите социально-трудовых прав работников; по жилищно-бытовым вопросам; по организационно-массовой работе; по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью; по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства. Предложений по дополнению и изменению плана мероприятий у присутствующих не поступило.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и действующих комиссий на 2017 год.

2. СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурину Юлию Викторовну утверждению сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2017 год.

ВЫСТЫПИЛИ:

Хафизова Ксения Степановна, которая уточнила, что предложений по изменению распределения целевых средств в смете расходов на 2017 год не поступало.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2017 год.

Председатель
Ю.В.

ППО

Юлчурина

**3. Состав первичной профсоюзной организации
МАОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

Председатель ППО	Юлчурина Юлия Викторовна
Комиссия по организационно-массовой работе	Председатель комиссии – Астафурова Наталья Александровна Члены комиссии – Еменева С.А., Максимова Ирина Леонидовна
Комиссия по информационной работе	Председатель комиссии – Хафизова Ксения Степановна Члены комиссии – Кадырова Лейсан Миннулловна, Хатмуллина Альбина Зиннуровна
Комиссия по трудовым спорам	Председатель комиссии – Корнеева Юлия Сергеевна Члены комиссии – Савельева Валентина Анатольевна, Калачева Ольга Николаевна
Комиссия по жилищно-бытовым вопросам	Председатель комиссии – Ефимова Оксана Гатаулловна Член комиссии – Иванова Анжела Николаевна
Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе	Председатель комиссии – Абулханова Виктория Юрьевна Члены комиссии – Рожнова Любовь Васильевна, Чуянова Зинаида Владимировна
Комиссия по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью	Председатель комиссии – Ямашева Анфиса Мирхазизановна Члены комиссии – Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна, Мустафина Рузалия Ильясовна
Комиссия по работе среди женщин, охране	Председатель комиссии – Шакурова Алия Ринатовна

семьи, материнства и детства	Члены комиссии –Крупина Наталья Владимировна, Гараева Илюза Идрисовна
Ревизионная комиссия	Председатель комиссии – Ботова Татьяна Анатольевна Члены комиссии – Сабирова Гульнара Фаязовна, Иванова Ольга Николаевна.
Комиссия по охране труда	Председатель комиссии – Костылева Наталья Олеговна Члены комиссии: Искандарова Гузель Рамилевна Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна Уполномоченный по ОТ – Иванова О.Н.
Уполномоченный по социальному страхованию	Еменева Светлана Александровна



**Председатель ППО – Юлчурина Юлия
Викторовна**

Дата рождения – 05.05.1989

Образование – высшее педагогическое

Должность – воспитатель 1 кв. категории

Общий трудовой стаж работы – 10 лет


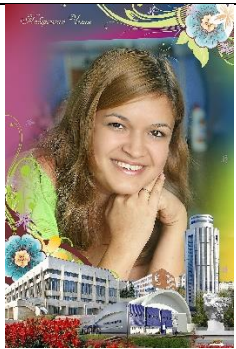

Стаж педагогической работы – 5 лет

Контактный телефон: 8-917-243-41-07

Е-Mail: yuliya.yulchurina.89@mail.ru

С апреля 2012 года является председателем первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Зарекомендовала себя грамотным специалистом с высокими профессиональными навыками, которые умело применяет при организации работы с детьми дошкольного возраста. В своей работе, Юлия Викторовна, применяет современные информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы, эффективно использует возможности интернет поддержки образовательного процесса. Ежегодно участвует в проведении обучения вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций. Делится с ними опытом работы по ведению профсоюзной документации. Оформила в методическом кабинете Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации, образцы профсоюзных документов, согласно номенклатуре дел. Под ее руководством коллектив детского сада результативно участвует во всех городских профсоюзных мероприятиях, занимая призовые места.




КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

	<p>Председатель комиссии – Хафизова Ксения Степановна Должность – воспитатель группы №7</p>
	<p>Член комиссии – Кадырова Лейсан Миннулловна Должность – воспитатель группы №11</p>
	<p>Член комиссии – Хатмуллина Альбина Зиннуровна Должность – педагог-психолог</p>

**Комиссия по информационной работе при ППО
МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» оказывает помощь
в:**

- планировании работы, рассмотрении вопросов подготовки и распространении информации ПОО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»;
- участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива;
- информировании и разъяснении позиции Центрального Совета Профсоюза, республиканского комитета профсоюзной организации Татарстана, Профсоюзной организации работников учреждений образования г. Наб. Челны о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, комитета профсоюзной организации;
- подготовке и проведении собраний, конференций;
- работе по награждению профсоюзного актива;
- информационной работе;
- обновлении уголка профкома и профсоюзной страницы на сайте детского сада;
- создание фото-и видеотеки основных мероприятий, проводимых ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»
- проведение фотовыставок, выпуск видеофильмов для более полного освещения событий;
- организации подписки на профсоюзные издания.

КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

	Председатель комиссии – Корнеева Юлия Сергеевна Должность - делопроизводитель
	Член комиссии – Савельева Валентина Анатольевна Должность – воспитатель группы №5
	Член комиссии – Калачева Ольга Николаевна Должность – младший воспитатель группы №10

Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;
- об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий

(должностей), увеличение объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом Российской Федерации к непосредственной компетенции суда.

**КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН,
ОХРАНЕ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА**


	<p>Председатель комиссии – Шакурова Алия Ринатовна Должность – воспитатель по обучению детей татарскому языку</p>
	<p>Член комиссии – Крупина Наталья Владимировна Должность – воспитатель группы №3</p>
	<p>Член комиссии – Гараева Илюза Идрисовна Должность – воспитатель группы №8</p>

Содержание работы комиссии:

- Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране их труда и здоровья, материнства;

- Разрабатывает и вносит предложения по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин, охраны семьи, материнства и детства;
- Содействует трудоустройству женщин, взаимодействует со службами занятости, учитывает интересы женщин при создании новых рабочих мест и направлении кадров на переподготовку;
- Проявляет заботу об укреплении семьи, вносит предложения по оказанию помощи многодетным, неполным и малоимущим семьям, молодоженам, одиноким матерям, женщинам-инвалидам;
- Участвует в организации досуга женщин и членов их семей;
- Развивает сотрудничество с другими женскими общественными формированиями;
- Оказывает организационную поддержку при направлении детей членов профсоюза в детские дошкольные учреждения;

КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫМ ВОПРОСАМ

	<p>Председатель комиссии – Ефимова Оксана Гатаулловна Должность – воспитатель группы 4</p>
	<p>Член комиссии – Иванова Анжела Николаевна Должность – воспитатель группы №4</p>




В содержание работы комиссии входят:

- учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- оказание помощи работникам в формировании пакета документов для улучшения жилищных условий по программе социальной ипотеки;
- оказание помощи в заполнении заявлений для внесения изменений в реестр семей по программе социальной ипотеки в связи с заключением брака, со сменой фамилии, места работы; с изменением состава семьи; для перерегистрации учетного дела в связи с

выбором квартиры по итогам конкурса и предоставляет список необходимых к ним документов.

- учет сотрудников, получивших квартиры, стоящих в очереди на получение квартиры, желающих встать в очередь;
- проведение обучения членов жилищно-бытовой комиссии и оказание методической помощи;
- своевременное обновление информации, относящейся к изменениям в программе социальной ипотеки, и доведение ее до всех работников через информационный стенд и раздел «Социальная ипотека» на профсоюзной странице.

КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

	Председатель комиссии – Абулханова Виктория Юрьевна Должность – музыкальный руководитель
	Член комиссии – Рожнова Любовь Васильевна Должность – музыкальный руководитель
	Член комиссии – Чуянова Зинаида Владимировна Должность – старшая медсестра

В содержание работы комиссии входят:

- планирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительной мероприятий; -оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований;
- проведение праздников;
- организация экскурсий;
- организация отдыха детей;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению детей работников МАДОУ №20 путевками в санатории и оздоровительные лагеря;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- информирование работников о действующих коллективах, ансамблях, кружках, творческих группах с целью охвата все большего числа работников художественным творчеством;
- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества работников, выставок, конкурсов, фестивалей, программ по организации досуга работников и их семей;
- оказание организационной помощи в проведения тематических вечеров, праздников, дискуссий, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня работников;
- поиск и использование новых форм организации досуга работников;
- изучение интересов работников по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации;
- по поручению профкома участие в комиссии по планированию бюджетных и внебюджетных средств на культурно - массовую, спортивную и оздоровительную работу работников МАДОУ №20;
- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии,

членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении мероприятий, формирующих положительный настрой работников МАДОУ №20.

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

	<p>Председатель комиссии – Астафурова Наталья Александровна Должность – воспитатель группы №2</p>
	<p>Член комиссии – Еменева Светлана Александровна Должность – воспитатель группы №2</p>
	<p>Член комиссии – Максимова Ирина Леонидовна Должность – младший воспитатель группы №2</p>

Содержание работы комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников МАДОУ «Детский сад No20

«Олеся» в члены профсоюза; контроль за выполнением ими уставных требований;

- организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- осуществление контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
- составление профсоюзной статистической отчетности.

- совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу организационно-массовой работы.

КОМИССИЯ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ, ПО РАБОТЕ

С ВЕТЕРАНАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

	Председатель комиссии – Ямашева Анфиса Мирхазияновна Должность – воспитатель группы №1
	Член комиссии – Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна Должность – старший воспитатель
	Член комиссии – Мустафина Рузалия Ильясовна Должность – воспитатель группы №8

Комиссия:

- Проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе профсоюзе.
- Проявляет заботу о профессиональной подготовке молодых специалистов, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в подготовке предложений по материальному поощрению по результатам труда.
- Организует шефство кадровых рабочих над молодыми рабочими, оказывает содействие в повышении квалификации, освоении новых или смежных профессий, профессионального обучения, адаптации молодежи в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- Оказывает помощь молодым специалистам в выполнении общеобразовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, соблюдения администрацией установленных законодательством льгот, обучающимся без отрыва от производства.
- Оказывает содействие и помощь в работе клубов молодых специалистов, других молодежных

формирований, проведении конкурсов профессионального мастерства.

- Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, социальных и правовых гарантиях молодежи, охраны труда и здоровья.

- Участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма.

- Оказывает необходимую помощь профсоюзному комитету и администрации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением работников.




- Разъясняет работникам законодательство о государственных пенсиях, их правах и обязанностях в области пенсионного обеспечения, организует в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» консультативные пункты.

- Проводит беседы, лекции по пенсионным вопросам, привлекая для этого юрисконсультов, работников профсоюзных органов, специалистов органов социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда.

- Оказывает практическую помощь в решении вопросов пенсионного обеспечения работников, а также обслуживания пенсионеров.

- Осуществляет контроль за правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже и заработной плате.
- Рассматривает поступающие в профсоюзный комитет заявления и жалобы по пенсионным вопросам.
- Принимает участие в рассмотрении на предприятии всех вопросов, связанных с дополнением негосударственным пенсионным обеспечением работающих и пенсионеров.
- Ведет учет неработающих членов профсоюза, вышедших на пенсию из МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- Участвует в культурно-массовой работе среди неработающих членов профсоюза, вышедших на пенсию из МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

	<p>Председатель комиссии – Ботова Татьяна Анатольевна Должность – воспитатель группы №1</p>
	<p>Член комиссии – Сабилова Гульнара Фазовна Должность – главный бухгалтер</p>
	<p>Член комиссии – Иванова Ольга Николаевна Должность – рабочий по стирке белья</p>

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия обязана:


- информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;
- по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования проводить внеплановые проверки;
- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
 - изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
 - осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

	<p>Уполномоченный по социальному страхованию</p> <p>—</p> <p>Кузнецова Марина Андреевна Должность – воспитатель группы №10</p>
---	---

Функции уполномоченного

Уполномоченный:

- осуществляет контроль над правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»;
- проверяет правильность определения администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- проводит анализ использования средств социального страхования на МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»,
- вносит предложения администрации и профсоюзному комитету (иным уполномоченным органам трудового коллектива) МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

4. План работы первичной профсоюзной организации на 2017 год

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

План работы Первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Олеся»

№	Содержание мероприятий	Ответствен ные за проведение	Сроки выполнения
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	«О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Заведующий Председател ь ППО	Январь
1.2	Участие в разработке и заключении Коллективного договора Отчет «Выполнение условий Коллективного договора» Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ за 2 полугодие	Заведующий Председател ь ППО	Февраль
1.3	Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ	Заведующий Председател ь ППО Уполномоч. по ОТ	Апрель
1.4	История профсоюзного движения	Председател ь ППО	Сентябрь

1.5	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении воспитателя	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель	Октябрь - декабрь
1.6	О ходе выполнения коллективного договора.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.7	Утверждение графика отпусков на следующий год. Утверждение соглашения по ОТ на следующий год.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
2.1	Утверждение плана работы, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на следующий год. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию Учет удержания профсоюзных взносов, отметка в карточках	Председатель ППО Председатель и комиссий при ППО	Январь
2.2	Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества. Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время. Соревнования по лыжным гонкам.	Председатель ППО Председатель и комиссий при ППО	Февраль

	<p>Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности «Таланты вокруг нас».</p> <p>Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.</p>		
2.3	<p>О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта.</p> <p>Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.</p> <p>Об утверждении мероприятий по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию.</p> <p>Соревнования по плаванию.</p> <p>Регистрация Коллективного договора в Центре занятости</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель и комиссий при ППО</p>	Март
2.4	<p>Всемирный день ОТ.</p> <p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</p> <p>Обновление списков ветеранов ВОВ и тружеников тыла.</p> <p>Соревнования по пулевой стрельбе.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель и комиссий при ППО</p>	Апрель
2.5	<p>Весенние коллективные действия 01.05.</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель и комиссий</p>	Май

	Туристический слет. Галла-концерт, посвященный Дню Победы. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.	при ППО	
2.6	Проверка состояния ОТ в ДОУ. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам. Подготовка ДОУ к началу учебного года. Подготовка праздника – День Знаний. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов.	Председател ь ППО Председател и комиссий при ППО	Июнь - август
2.7	Провести сверку членов профсоюза. Обмен профсоюзных билетов. Проверка трудовых книжек. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. День дошкольного работника. День профсоюзного движения. Согласовать: инструкции по ОТ, распределение учебной нагрузки, тарификацию педагогических кадров, расписание учебных занятий, графики дежурств.	Председател ь ППО Председател и комиссий при ППО	Сентябрь

	Ознакомить членов профсоюза с: положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о Спартакиаде работников образования, положением о городских профсоюзных конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортного лечения, документами по социальной ипотеке, графиком приема правового инспектора. На контроле ППО - КТС		
2.8	День старшего поколения. Международный день учителя. Участие в осенних коллективных действиях. Соревнования по русскому бильярду. Подготовка к аттестации пед. кадров Обновить списки сотрудников на новогодние подарки; списки многодетных матерей	Председател ь ППО Председател и комиссий при ППО	Октябрь
2.9	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. Соревнования по волейболу. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери. На контроле ППО: аттестация пед. кадров.	Председател ь ППО Председател и комиссий при ППО	Ноябрь
2.1 0	Подготовка к новогодним мероприятиям. Заключение соглашения с администрацией учреждения о	Председател ь ППО Председател и комиссий при ППО	Декабрь

	<p>проведении мероприятий по ОТ на следующий год.</p> <p>Статистические отчеты.</p> <p>Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.</p> <p>Настольный теннис.</p> <p>На контроле ППО: аттестация пед. кадров, СЗД.</p>		
2.1 1	<p>Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада</p>	<p>Председатель информационной комиссии Председатель ППО</p>	В течении года

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по информационной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Провести сверку Членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации.	Члены комиссии	Январь
2	Провести перерегистрацию работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Председатель комиссии	Февраль
3	Организовать подписку на газету «Мой профсоюз»	Член комиссии	В период подписной компании
4	Выпуск газеты «Вестник профкома»	Председатель комиссии Член комиссии	Ежемесячно
5	Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями	Председатель комиссии	Постоянно
6	Обновление профсоюзной страницы на сайте ДОУ	Председатель комиссии	По мере поступления информации

7	Обновление информации в профсоюзном уголке, на стенде	Члены комиссии	По мере поступления информации
8	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы.	Председатель комиссии	Май Сентябрь
9	Организация совещаний, тренингов, мастер-классов по созданию положительного имиджа ППО	Председатель комиссии Члены комиссии	По отдельному плану
10	Участие в конкурсах и мероприятиях Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования	Председатель комиссии Члены комиссии	По плану НЧГПО
11	Участие в конкурсах и мероприятиях Татарстанской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель комиссии Члены комиссии	По плану Рескома

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по трудовым спорам
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Анализ состояния выплат и предоставления отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время.	Председатель комиссии	Февраль
2	Контроль над выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы».	Председатель ППО Председатель комиссии	Апрель
3	Участие в комиссии по разработке изменений и дополнений к коллективному договору.	Заведующий Председатель ППО Профком	По мере необходимости
4	Оказывать Членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет.	Председатель ППО	Постоянно
5	Работа в тарификационной комиссии	Председатель ППО	Август
6	Участие в работе комиссии по составлению сетки ООД	Председатель комиссии	Август - сентябрь
7	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников дет. сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Председатель ППО Председатель комиссии	Октябрь-март
8	Принять участие в работе аттестационной комиссии.	Председатель ППО	Октябрь-май

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по жилищно-бытовым
вопросам
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Консультации по сбору документов и оформлению заявок для постановки на учет по социальной ипотеке	Председатель ППО Председатель комиссии	Ежемесячно
2	Подготовка информационного материала по изменениям в перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.	Председатель ППО Председатель комиссии	По мере необходимости
3	Социальный срез работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Члены комиссии	Январь
4	Учет работников, получивших жилье по социальной ипотеке и работников, стоящих в очереди на получение жилья	Председатель комиссии	Постоянно

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по организационно-массовой работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Вовлечение в профсоюз. Учет членов профсоюза. Разъяснение российского законодательства в социально-трудовой сфере	Председатель ППО Председатель комиссии	Постоянно
2.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат в ДОУ на следующий год	Член комиссии	Январь
3.	Формирование актива; обучение профактива, рядовых членов профсоюза	Председатель ППО Председатель комиссии	Постоянно
4.	Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых памятным датам.	Председатель комиссии	Постоянно
5.	Продолжить практику организации выездов коллектива на природу	Председатель ППО Председатель комиссии	Сентябрь Май
6.	Участие в работе по оздоровлению работников	Член комиссии	Постоянно

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по культурно-массовой и спортивно-
оздоровительной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов.	Председатель ППО Члены профкома	Январь
2.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат ДОУ	Член комиссии	Январь
3.	Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none">• Дня Воспитателя• Дня профсоюзного работника• Декады пожилых людей,• Дня Матери• Нового года• 23 февраля• 8 марта• Всемирного дня ОТ• 1 мая• Дня Победы• Дня Здоровья	Председатель ППО Председатель комиссии Члены комиссии	В течении года
4.	Организация и участие в мероприятиях по оздоровлению коллектива по программе «Быть здоровым – здорово!»	Председатель Комиссии Члены комиссии	По плану
5.	Участие в Спартакиаде трудящихся работников образования	Председатель Комиссии Члены комиссии	По плану НЧГПО

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы ревизионной комиссии
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственны е
1	Изучить проект сметы профсоюзного бюджета на следующий год.	Январь	Председатель
2	Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома.	Март	Председатель Ревизионной комиссии
3	Провести анализ работы комиссий профкома с письменными и устными обращениями Членов профсоюза.	Апрель	Члены ревизионной комиссии.
4	Контроль над финансовой деятельностью профсоюзной организации.	Постоянно	Председатель ППО Председатель комиссии
5	Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за предыдущий год.	Декабрь	Председатель
6	Проверить правильность удержания членских профсоюзных взносов.	Декабрь	Председатель рев. комиссии

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
уполномоченного по социальному страхованию
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников	Уполномоченный	По мере поступления обращений
2	Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза	Уполномоченный	По мере поступления обращений
3	Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности, путевок на отдых и лечение за предыдущий год	Уполномоченный Главный бухгалтер	Январь
4	Проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками	Уполномоченный Мед. сестра	Февраль
5.	Анализ заболеваемости сотрудников.	Уполномоченный	Май

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по пенсионным вопросам, по работе с
ветеранами и молодежью
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственн ые	Сроки
1	Чествование молодых специалистов, выдача профсоюзных билетов, организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами	Председатель комиссии	
2	Организация работы программы по преемственности поколений в воспитании молодых специалистов и начинающих работу педагогов в дошкольном образовательном учреждении «Академия дошкольных наук»	Председатель комиссии Члены комиссии	По плану
3	Организация культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма	Члены комиссии	В течении года
4	Беседы, лекции по пенсионным вопросам, с привлечением для этого юристконсультов	Председатель комиссии	Март
5	Обновление социального паспорта работающих и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из МАДОУ	Члены комиссии	Сентябрь
6	Проведение «Дня старшего поколения»	Председатель комиссии	Октябрь

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по работе среди женщин, охране семьи,
материнства и детства
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Контроль над соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране их труда и здоровья, материнства;	Председатель комиссии	Постоянно
2	Разработка предложений по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин, охраны семьи, материнства и детства	Председатель комиссии, Члены комиссии	В течении года
3	Разработка мероприятий по укреплению семьи, оказание помощи многодетным, неполным и малоимущим семьям, молодоженам, одиноким матерям, женщинам-инвалидам;	Председатель комиссии	По мере необходимости
4	Организация клуба «Мир женщин» в рамках программы по созданию благоприятного микроклимата в коллективе «Я и ты – мы!»	Председатель комиссии, члены комиссии	По плану

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.