



Набережно-Челнинская городская
профсоюзная организация работников
образования

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №20 «Олеся»

ПЛАН

работы первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №20 «Олеся»
и действующих комиссий

на 2017 год

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Протокол заседания профсоюзного комитета о создании комиссий | 3 |
| 2. Протокол заседания профсоюзного комитета об утверждении плана работы на новый календарный год | 6 |
| 3. Состав первичной профсоюзной организации..... | 9 |
| 4. План работы первичной профсоюзной организации на 2017 год..... | 31 |

1. Протокол заседания профсоюзного комитета о создании комиссий

Набережно-Челнинская ГПО – профсоюз работников народного
образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад №20
«Олеся»

ПРОТОКОЛ заседания профсоюзного комитета

Дата

21.04.14

№ 1

Председательствующий: Юлчурина Юлия Викторовна

Избрано - 7

Присутствовали - 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение обязанностей и создание комиссий при ППО.
Назначение председателей комиссий. Утверждение положений о
комиссиях при ППО.

2. Номенклатура дел ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»
3. Выборы уполномоченного по социальному страхованию

1. СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель ППО МАДОУ

«Детский сад №20 «Олеся» Юлчуриной Юлии Викторовна. Она зачитала положения о комиссиях и предложила создать комиссии исходя из основных направлений работы. Это:

- Комиссия по информационной работе
- Комиссия по защите социально-трудовых прав работников
- Комиссия по жилищно-бытовым вопросам
- Комиссия по организационно-массовой работе
- Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе.
- Комиссия по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью
- Комиссия по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства

В каждую комиссию было предложено выбрать председателей. Хафизову Ксению Степановну председателем комиссии по информационной работе; Корнееву Юлию Сергеевну - председателем комиссии по защите социально-трудовых прав работников; Ефимову Оксану Гатаулловну - председателем комиссии по жилищно-бытовым вопросам; Астафурову Наталью Александровну - председателем комиссии по организационно-массовой работе; Абулханову Викторию Юрьевну - председателем комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе; Давлетшину Валентину Валерьевну – председателем комиссии по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью; Рученину Яну Александровну – председателем комиссии по работе среди женщин, охране семьи,

материнства и детства.

ПОСТАНОВИЛИ: создать комиссии исходя из основных направлений работы и утвердить председателей этих комиссий;

2. СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила председатель ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчуриной Юлии Викторовной о номенклатуре дел ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Она зачитала инструкцию по делопроизводству в Набережно-Челнинской Профсоюзной организации работников образования.

ПОСТАНОВИЛИ: вести делопроизводство в ППО согласно требованиям инструкции; соблюдать номенклатуру дел.

3. СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила председатель ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчуриной Юлии Викторовной о выборе уполномоченного по социальному страхованию в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Поступило предложение уполномоченным по социальному страхованию избрать Еменеву Светлану Александровну.

ПОСТАНОВИЛИ: Уполномоченным по социальному страхованию избрать Еменеву Светлану Александровну.

Председатель
Ю.В.

ППО

Юлчуриной

2. Протокол заседания профсоюзного комитета об утверждении плана работы на новый календарный год

Набережно-Челнинская ГПО – профсоюз работников народного
образования и науки РФ

Первичная профсоюзная организация МАДОУ «Детский сад
№20 «Олеся»

ПРОТОКОЛ заседания профсоюзного комитета

Дата:

09.01.2017

№ 33

Председательствующий: Юлчурин Юлия Викторовна

Избрано: 7

Присутствовали: 7

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и действующих комиссий на 2017 год

2. Утверждение сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на следующий год.

1. СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурину Юлию Викторовну о

плане работы ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и комиссий при ППО на 2017 год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Хафизова Ксения Степановна, председатель комиссии по информационной работе ознакомив присутствующих с планом мероприятий на 2017 год. Она отметила, что в 2017 году также продолжается реализация программы по информационному сопровождению деятельности профкома, что становится еще более актуальным, в связи с объявлением 2017 г. годом профсоюзного PR-движения.
2. Абулханова Виктория Юрьевна, председатель комиссии по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе. Она ознакомила присутствующих с планом работы комиссии, уточнив что в этом году также продолжается реализация программы «Быть здоровым – здорово!».
3. Астафурова Наталья Александровна, председатель организационно массовой работы, которая ознакомила присутствующих с планами работы комиссий по по защите социально-трудовых прав работников; по жилищно-бытовым вопросам; по организационно-массовой работе; по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью; по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства. Предложений по дополнению и изменению плана мероприятий у присутствующих не поступило.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» и действующих комиссий на 2017 год.

2. СЛУШАЛИ:

Председателя первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» Юлчурину Юлию Викторовну утверждении сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2017 год.

ВЫСТАВИЛИ:

Хафизова Ксения Степановна, которая уточнила, что предложений по изменению распределения целевых средств в смете расходов на 2017 год не поступало.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на 2017 год.

Председатель
Ю.В.

ППО

Юлчурина

**3. Состав первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| | |
|--|--|
| Председатель ППО | Юлчурина Юлия Викторовна |
| Комиссия по организационно-массовой работе | Председатель комиссии – Астафурова Наталья Александровна Члены комиссии – Еменева С.А., Максимова Ирина Леонидовна |
| Комиссия по информационной работе | Председатель комиссии – Хафизова Ксения Степановна Члены комиссии – Кадырова Лейсан Миннулловна, Хатмуллина Альбина Зиннуровна |
| Комиссия по трудовым спорам | Председатель комиссии – Корнеева Юлия Сергеевна Члены комиссии – Савельева Валентина Анатольевна, Калачева Ольга Николаевна |
| Комиссия по жилищно-бытовым вопросам | Председатель комиссии – Ефимова Оксана Гатаулловна Член комиссии – Иванова Анжела Николаевна |
| Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе | Председатель комиссии – Абулханова Виктория Юрьевна Члены комиссии – Рожнова Любовь Васильевна, Чуянова Зинаида Владимировна |
| Комиссия по пенсионным вопросам, по работе с ветеранами и молодежью | Председатель комиссии – Ямашева Анфиса Мирхазиановна Члены комиссии – Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна, Мустафина Рузалия Ильясовна |
| Комиссия по работе среди женщин, охране | Председатель комиссии – Шакурова Алина Ринатовна |

| | |
|--|--|
| семьи, материнства и детства | Члены комиссии –Крупина Наталья Владимировна, Гараева Илюза Идрисовна |
| Ревизионная комиссия | Председатель комиссии – Ботова Татьяна Анатольевна Члены комиссии – Сабирова Гульнара Фаязовна, Иванова Ольга Nikolaevna. |
| Комиссия по охране труда | Председатель комиссии – Костылева Наталья Олеговна Члены комиссии: Искандарова Гузель Рамилевна Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна Уполномоченный по ОТ – Иванова О.Н. |
| Уполномоченный по социальному страхованию | Еменева Светлана Александровна |



**Председатель ППО – Юлчуринна Юлия
Викторовна**

Дата рождения – 05.05.1989

Образование – высшее педагогическое

Должность – воспитатель 1 кв. категории

Общий трудовой стаж работы – 10 лет

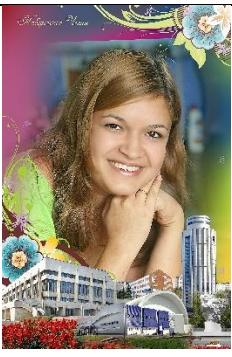
Стаж педагогической работы – 5 лет

Контактный телефон: 8-917-243-41-07

E-Mail: yuliya.yulchurina.89@mail.ru

С апреля 2012 года является председателем первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся». Зарекомендовала себя грамотным специалистом с высокими профессиональными навыками, которые умело применяет при организации работы с детьми дошкольного возраста. В своей работе, Юлия Викторовна, применяет современные информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы, эффективно использует возможности интернет поддержки образовательного процесса. Ежегодно участвует в проведении обучения вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций. Делится с ними опытом работы по ведению профсоюзной документации. Оформила в методическом кабинете Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации, образцы профсоюзных документов, согласно номенклатуре дел. Под ее руководством коллектив детского сада результативно участвует во всех городских профсоюзных мероприятиях, занимая призовые места.

КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

| | |
|--|---|
|  | <p>Председатель комиссии – Хафизова Ксения Степановна Должность – воспитатель группы №7</p> |
|  | <p>Член комиссии – Кадырова Лейсан Миннулловна Должность – воспитатель группы №11</p> |
|  | <p>Член комиссии – Хатмуллина Альбина Зиннуровна Должность – педагог-психолог</p> |

**Комиссия по информационной работе при ППО
МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» оказывает помощь
в:**

- планировании работы, рассмотрении вопросов подготовки и распространении информации ПОО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»;
- участие в подготовке и проведении собраний профсоюзного актива;
- информировании и разъяснении позиции Центрального Совета Профсоюза, республиканского комитета профсоюзной организации Татарстана, Профсоюзной организации работников учреждений образования г. Наб. Челны о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни, комитета профсоюзной организации;
- подготовке и проведении собраний, конференций;
- работе по награждению профсоюзного актива;
- информационной работе;
- обновлении уголка профкома и профсоюзной страницы на сайте детского сада;
- создание фото-и видеотеки основных мероприятий, проводимых ППО МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»
- проведение фотовыставок, выпуск видеофильмов для более полного освещения событий;
- организации подписки на профсоюзные издания.

КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

| | |
|--|---|
|  | <p>Председатель комиссии – Корнеева Юлия Сергеевна Должность - делопроизводитель</p> |
|  | <p>Член комиссии – Савельева Валентина Анатольевна Должность – воспитатель группы №5</p> |
|  | <p>Член комиссии – Калачева Ольга Николаевна Должность – младший воспитатель группы №10</p> |

Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

- о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством и договорами о труде;
- об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий

(должностей), увеличение объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, которые введены для отдельных категорий работников:
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом Российской Федерации к непосредственной компетенции суда.

КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ СРЕДИ ЖЕНЩИН, ОХРАНЕ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА

| | |
|--|---|
|  | <p>Председатель комиссии – Шакурова Алина Ринатовна Должность – воспитатель по обучению детей татарскому языку</p> |
|  | <p>Член комиссии – Крунина Наталья Владимировна Должность – воспитатель группы №3</p> |
|  | <p>Член комиссии – Гараева Илюза Идрисовна Должность – воспитатель группы №8</p> |

Содержание работы комиссии:

- Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране их труда и здоровья, материнства;

- Разрабатывает и вносит предложения по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин, охраны семьи, материнства и детства;
- Содействует трудоустройству женщин, взаимодействует со службами занятости, учитывает интересы женщин при создании новых рабочих мест и направлении кадров на переподготовку;
- Проявляет заботу об укреплении семьи, вносит предложения по оказанию помощи многодетным, неполным и малоимущим семьям, молодоженам, одиноким матерям, женщинам-инвалидам;
- Участвует в организации досуга женщин и членов их семей;
- Развивает сотрудничество с другими женскими общественными формированиями;
- Оказывает организационную поддержку при направлении детей членов профсоюза в детские дошкольные учреждения;

КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫМ ВОПРОСАМ

| | |
|---|---|
|  | <p>Председатель комиссии – Ефимова Оксана Гатаулловна Должность – воспитатель группы 4</p> |
|  | <p>Член комиссии – Иванова Анжела Николаевна Должность – воспитатель группы №4</p> |

В содержание работы комиссии входят:

- учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- оказание помощи работникам в формировании пакета документов для улучшения жилищных условий по программе социальной ипотеки;
- оказание помощи в заполнении заявлений для внесения изменений в реестр семей по программе социальной ипотеки в связи с заключением брака, со сменой фамилии, места работы; с изменением состава семьи; для перерегистрации учетного дела в связи с

выбором квартиры по итогам конкурса и предоставляет список необходимых к ним документов.

- учет сотрудников, получивших квартиры, стоящих в очереди на получение квартиры, желающих встать в очередь;
- проведение обучения членов жилищно-бытовой комиссий и оказание методической помощи;
- своевременное обновление информации, относящейся к изменениям в программе социальной ипотеки, и доведение ее до всех работников через информационный стенд и раздел «Социальная ипотека» на профсоюзной странице.

КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

| | |
|---|--|
|  | <p>Председатель комиссии – Абулханова Виктория Юрьевна Должность – музыкальный руководитель</p> |
|  | <p>Член комиссии – Рожнова Любовь Васильевна Должность – музыкальный руководитель</p> |
|  | <p>Член комиссии – Чуянова Зинаида Владимировна Должность – старшая медсестра</p> |

В содержание работы комиссии входят:

- планирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительной мероприятий; -оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований;
- проведение праздников;
- организация экскурсий;
- организация отдыха детей;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению детей работников МАДОУ №20 путевками в санатории и оздоровительные лагеря;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- информирование работников о действующих коллективах, ансамблях, кружках, творческих группах с целью охвата все большего числа работников художественным творчеством;
- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества работников, выставок, конкурсов, фестивалей, программ по организации досуга работников и их семей;
- оказание организационной помощи в проведения тематических вечеров, праздников, дискуссий, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня работников;
- поиск и использование новых форм организации досуга работников;
- изучение интересов работников по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации;
- по поручению профкома участие в комиссии по планированию бюджетных и внебюджетных средств на культурно - массовую, спортивную и оздоровительную работу работников МАДОУ №20;
- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии,

членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении мероприятий, формирующих положительный настрой работников МАДОУ №20.

КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

| | |
|--|--|
|  | <p>Председатель комиссии – Астафурова Наталья Александровна Должность – воспитатель группы №2</p> |
|  | <p>Член комиссии – Еменева Светлана Александровна Должность – воспитатель группы №2</p> |
|  | <p>Член комиссии – Ключимова Ирина Леонидовна Должность – младший воспитатель группы №2</p> |

Содержание работы комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
- формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников МАДОУ «Детский сад №20

«Олеся» в члены профсоюза; контроль за выполнением ими уставных требований;

- организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
- организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзовыми органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
- разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, цеховых комитетов, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы;
- подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протesta);
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
- подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
- подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
- осуществление контроля за соблюдением порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
- составление профсоюзной статистической отчетности.

- совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу организационно-массовой работы.

КОМИССИЯ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ, ПО РАБОТЕ

С ВЕТЕРАНАМИ И МОЛОДЕЖЬЮ

| | |
|---|--|
|  | <p>Председатель комиссии – Ямашева Анфиса Мирхазиановна Должность – воспитатель группы №1</p> |
|  | <p>Член комиссии – Гарифуллина Нурсия Шайхерахмановна Должность – старший воспитатель</p> |
|  | <p>Член комиссии – Мустафина Рузалия Ильясовна Должность – воспитатель группы №8</p> |

Комиссия:

- Проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе профсоюзе.
- Проявляет заботу о профессиональной подготовке молодых специалистов, о своевременном присвоении и установлении им соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в подготовке предложений по материальному поощрению по результатам труда.
- Организует шефство кадровых рабочих над молодыми рабочими, оказывает содействие в повышении квалификации, освоении новых или смежных профессий, профессионального обучения, адаптации молодежи в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- Оказывает помощь молодым специалистам в выполнении общеобразовательного уровня, добивается создания необходимых условий для успешного совмещения учебы с работой, соблюдения администрацией установленных законодательством льгот, обучающимся без отрыва от производства.
- Оказывает содействие и помошь в работе клубов молодых специалистов, других молодежных

формирований, проведении конкурсов профессионального мастерства.

- Осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, социальных и правовых гарантиях молодежи, охраны труда и здоровья.
- Участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма.
- Оказывает необходимую помощь профсоюзному комитету и администрации МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением работников.
- Разъясняет работникам законодательство о государственных пенсиях, их правах и обязанностях в области пенсионного обеспечения, организует в МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» консультативные пункты.
- Проводит беседы, лекции по пенсионным вопросам, привлекая для этого юристов, работников профсоюзных органов, специалистов органов социальной защиты населения и территориальных органов Пенсионного фонда.
- Оказывает практическую помощь в решении вопросов пенсионного обеспечения работников, а также обслуживания пенсионеров.

- Осуществляет контроль за правильностью внесения в документы работников, являющихся основанием для установления размера пенсии, данных о выполняемой работе, трудовом стаже и заработной плате.
- Рассматривает поступающие в профсоюзный комитет заявления и жалобы по пенсионным вопросам.
- Принимает участие в рассмотрении на предприятии всех вопросов, связанных с дополнением негосударственным пенсионным обеспечением работающих и пенсионеров.
- Ведет учет неработающих членов профсоюза, вышедших на пенсию из МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- Участвует в культурно-массовой работе среди неработающих членов профсоюза, вышедших на пенсию из МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

| | |
|--|---|
|  | <p>Председатель комиссии – Ботова Татьяна Анатольевна Должность – воспитатель группы №1</p> |
|  | <p>Член комиссии – Сабирова Гульнара Фазовна Должность – главный бухгалтер</p> |
|  | <p>Член комиссии – Иванова Ольга Николаевна Должность – рабочий по стирке белья</p> |

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

- состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;
- организацию уплаты членских профсоюзных взносов;
- организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;
- организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

- правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;
- сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;
- состояние делопроизводства и документооборота;
- ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;
- соблюдение норм Устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;
- состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

- информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;
- по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования проводить внеплановые проверки;
- в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный коллегиальный орган Профсоюза Набережно-Челнинскую городскую профсоюзную организацию работников образования.
- Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
 - изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
 - осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

| | |
|---|--|
|  | <p>Уполномоченный по социальному страхованию</p> <p>—</p> <p>Кузнецова Марина Андреевна Должность – воспитатель группы №10</p> |
|---|--|

Функции уполномоченного

Уполномоченный:

- осуществляет контроль над правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»;
- проверяет правильность определения администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся».
- проводит анализ использования средств социального страхования на МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся»,
- вносит предложения администрации и профсоюзному комитету (иным уполномоченным органам трудового коллектива) МАДОУ «Детский сад №20 «Олеся» о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

4. План работы первичной профсоюзной организации на 2017 год

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

План работы Первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Олеся»

| № | Содержание мероприятий | Ответствен ные за проведение | Сроки выполнения |
|--------------------------------|--|---|-------------------------|
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ | | | |
| 1.1 | «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Заведующий Председател ь ППО | Январь |
| 1.2 | Участие в разработке и заключении Коллективного договора Отчет «Выполнение условий Коллективного договора» Отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ за 2 полугодие | Заведующий Председател ь ППО | Февраль |
| 1.3 | Всемирный день ОТ. Подведение итогов месячника по ОТ | Заведующий Председател ь ППО Уполномоч. по ОТ | Апрель |
| 1.4 | История профсоюзного движения | Председател ь ППО | Сентябрь |

| | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| 1.5 | Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении воспитателя | Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель | Октябрь - декабрь |
| 1.6 | О ходе выполнения коллективного договора. | Заведующий Председатель ППО | Декабрь |
| 1.7 | Утверждение графика отпусков на следующий год. Утверждение соглашения по ОТ на следующий год. | Заведующий Председатель ППО | Декабрь |

2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| 2.1 | Утверждение плана работы, сметы расходов целевых средств профсоюзной организации на следующий год. Спартакиада работников образования. Соревнования по шахматам. Проведение аттестации педагогических кадров на 1 и высшую квалификационную категорию Учет удержания профсоюзных взносов, отметка в карточках | Председатель ППО Председатель комиссий при ППО | Январь |
| 2.2 | Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню защитника Отечества. Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночные времена. Соревнования по лыжным гонкам. | Председатель ППО Председатель комиссий при ППО | Февраль |

| | | | |
|-----|--|---|--------|
| | Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта. Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности «Галанты вокруг нас». Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ. | | |
| 2.3 | <ul style="list-style-type: none"> . О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. Праздничные мероприятия, посвященные Дню 8 Марта. Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ. Об утверждении мероприятий по подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию. Соревнования по плаванию. Регистрация Коллективного договора в Центре занятости | <p>Председатель ППО Председатель комиссий при ППО</p> | Март |
| 2.4 | <p>Всемирный день ОТ.</p> <p>Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.</p> <p>Обновление списков ветеранов ВОВ и тружеников тыла.</p> <p>Соревнования по пулевой стрельбе.</p> | <p>Председатель ППО Председатель комиссий при ППО</p> | Апрель |
| 2.5 | <ul style="list-style-type: none"> . Весенние коллективные действия 01.05. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы. | <p>Председатель ППО Председатель комиссий</p> | Май |

| | | | |
|-----|---|---|---------------|
| | Туристический слет. Галла-концерт, посвященный Дню Победы. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. | при ППО | |
| 2.6 | Проверка состояния ОТ в ДОУ. Привести в порядок делопроизводство в профкоме. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам. Подготовка ДОУ к началу учебного года. Подготовка праздника – День Знаний. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей. Организация отдыха ветеранов в пансионате для ветеранов. | Председатель ППО Председатель комиссий при ППО | Июнь - август |
| 2.7 | Провести сверку членов профсоюза. Обмен профсоюзных билетов. Проверка трудовых книжек. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза. Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда. День дошкольного работника. День профсоюзного движения. Согласовать: инструкции по ОТ, распределение учебной нагрузки, тарификацию педагогических кадров, расписание учебных занятий, графики дежурств. | Председатель ППО Председатель комиссий при ППО | Сентябрь |

| | | | |
|----------|---|---|---------|
| | <p>Ознакомить членов профсоюза с: положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о Спартакиаде работников образования, положением о городских профсоюзных конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортного лечения, документами по социальной ипотеке, графиком приема правового инспектора. На контроле ППО - КТС</p> | | |
| 2.8 | <p>День старшего поколения. Международный день учителя. Участие в осенних коллективных действиях. Соревнования по русскому бильярду. Подготовка к аттестации пед. кадров Обновить списки сотрудников на новогодние подарки; списки многодетных матерей</p> | <p>Председатель ППО Председатель и комиссий при ППО</p> | Октябрь |
| 2.9 | <p>О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. Соревнования по волейболу. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери. На контроле ППО: аттестация пед. кадров.</p> | <p>Председатель ППО Председатель и комиссий при ППО</p> | Ноябрь |
| 2.1 0 | <p>Подготовка к новогодним мероприятиям. Заключение соглашения с администрацией учреждения о</p> | <p>Председатель ППО Председатель и комиссий при ППО</p> | Декабрь |

| | | | |
|----------|---|--|----------------|
| | <p>проведении мероприятий по ОТ на следующий год.</p> <p>Статистические отчеты.</p> <p>Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.</p> <p>Настольный теннис.</p> <p>На контроле ППО: аттестация пед. кадров, СЗД.</p> | | |
| 2.1 1 | Обновление информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада | Председатель информационной комиссии Председатель ППО | В течении года |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по информационной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| № | Содержание работы | Ответственны е | Сроки выполнени я |
|----------|--|--|----------------------------------|
| 1 | Провести сверку Членов профсоюза и обновление данных социального паспорта организации. | Члены комиссии | Январь |
| 2 | Провести перерегистрацию работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий. | Председатель комиссии | Февраль |
| 3 | Организовать подписку на газету «Мой профсоюз» | Член комиссии | В период подписной компании |
| 4 | Выпуск газеты «Вестник профкома» | Председатель комиссии Член комиссии | Ежемесячно |
| 5 | Организовать оперативную работу с информационными бюллетенями | Председатель комиссии | Постоянно |
| 6 | Обновление профсоюзной страницы на сайте ДОУ | Председатель комиссии | По мере поступления информации |

| | | | |
|-----------|--|---|--------------------------------|
| 7 | Обновление информации в профсоюзном уголке, на стенде | Члены комиссии | По мере поступления информации |
| 8 | Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы. | Председатель комиссии | Май Сентябрь |
| 9 | Организация совещаний, тренингов, мастер-классов по созданию положительного имиджа ППО | Председатель комиссии Члены комиссии | По отдельному плану |
| 10 | Участие в конкурсах и мероприятиях Набережно-Челнинской городской профсоюзной организации работников образования | Председатель комиссии Члены комиссии | По плану НЧГПО |
| 11 | Участие в конкурсах и мероприятиях Татарстанской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ | Председатель комиссии Члены комиссии | По плану Рескома |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по трудовым спорам
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|----------|---|---|-------------------------|
| 1 | Анализ состояния выплат и предоставления отгулов за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни, за работу в ночное время. | Председатель комиссии | Февраль |
| 2 | Контроль над выполнением пунктов коллективного договора в части раздела «Социальные гарантии и льготы». | Председатель ППО Председатель комиссии | Апрель |
| 3 | Участие в комиссии по разработке изменений и дополнений к коллективному договору. | Заведующий Председатель ППО Профком | По мере необходимости |
| 4 | Оказывать Членам профсоюза юридическую помощь при составлении исковых заявлений в суды для оформления пенсии по выслуге лет. | Председатель ППО | Постоянно |
| 5 | Работа в тарификационной комиссии | Председатель ППО | Август |
| 6 | Участие в работе комиссии по составлению сетки ООД | Председатель комиссии | Август - сентябрь |
| 7 | Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников дет. сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых. | Председатель ППО Председатель комиссии | Октябрь-март |
| 8 | Принять участие в работе аттестационной комиссии. | Председатель ППО | Октябрь-май |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы комиссии по жилищно-бытовым
вопросам**
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|----------|--|---|-------------------------|
| 1 | Консультации по сбору документов и оформления заявок для постановки на учет по социальной ипотеке | Председатель ППО Председатель комиссии | Ежемесячно |
| 2 | Подготовка информационного материала по изменениям в перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке. | Председатель ППО Председатель комиссии | По мере необходимости |
| 3 | Социальный срез работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Члены комиссии | Январь |
| 4 | Учет работников, получивших жилье по социальной ипотеке и работников, стоящих в очереди на получение жилья | Председатель комиссии | Постоянно |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по организационно-массовой работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|----|---|---|------------------|
| 1. | Вовлечение в профсоюз. Учет членов профсоюза. Разъяснение российского законодательства в социально-трудовой сфере | Председатель ППО Председатель комиссии | Постоянно |
| 2. | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат в ДОУ на следующий год | Член комиссии | Январь |
| 3. | Формирование актива; обучение профактива, рядовых членов профсоюза | Председатель ППО Председатель комиссии | Постоянно |
| 4. | Принимать активное участие в организации и проведении мероприятий, посвящённых памятным датам. | Председатель комиссии | Постоянно |
| 5. | Продолжить практику организации выездов коллектива на природу | Председатель ППО Председатель комиссии | Сентябрь Май |
| 6. | Участие в работе по оздоровлению работников | Член комиссии | Постоянно |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

План работы
комиссии по культурно-массовой и спортивно-
оздоровительной работе
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Составить и утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничных мероприятий и профессиональных конкурсов. | Председатель ППО Члены профкома | Январь |
| 2. | Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат ДОУ | Член комиссии | Январь |
| 3. | Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению: <ul style="list-style-type: none">• Дня Воспитателя• Дня профсоюзного работника• Декады пожилых людей,• Дня Матери• Нового года• 23 февраля• 8 марта• Всемирного дня ОТ• 1 мая• Дня Победы• Дня Здоровья | Председатель ППО Председатель комиссии Члены комиссии | В течении года |
| 4. | Организация и участие в мероприятиях по оздоровлению коллектива по программе «Быть здоровым – здорово!» | Председатель Комиссии Члены комиссии | По плану |
| 5. | Участие в Спартакиаде трудящихся работников образования | Председатель Комиссии Члены комиссии | По плану НЧГПО |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы ревизионной комиссии
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственны е |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1 | Изучить проект сметы профсоюзного бюджета на следующий год. | Январь | Председатель |
| 2 | Проверить ведение номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность оформления протоколов профсоюзных собраний и заседаний профкома. | Март | Председатель Ревизионной комиссии |
| 3 | Провести анализ работы комиссий профкома с письменными и устными обращениями Членов профсоюза. | Апрель | Члены ревизионной комиссии. |
| 4 | Контроль над финансовой деятельностью профсоюзной организации. | Постоянно | Председатель ППО Председатель комиссии |
| 5 | Провести ревизию по выполнению сметы профсоюзного бюджета за предыдущий год. | Декабрь | Председатель |
| 6 | Проверить правильность удержания членских профсоюзных взносов. | Декабрь | Председатель рев. комиссии |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

План работы
уполномоченного по социальному страхованию
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
|-----------|---|--|-------------------------------|
| 1. | Сбор документов и оформление заявок на санаторно-курортное лечение детей сотрудников | Уполномоченный | По мере поступления обращений |
| 2 | Сбор документов и оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза | Уполномоченный | По мере поступления обращений |
| 3 | Провести анализ расходования средств социального страхования на оплату пособий, листов нетрудоспособности, путевок на отдых и лечение за предыдущий год | Уполномоченный Главный бухгалтер | Январь |
| 4 | Проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками | Уполномоченный Мед. сестра | Февраль |
| 5. | Анализ заболеваемости сотрудников. | Уполномоченный | Май |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

**План работы
комиссии по пенсионным вопросам, по работе с
ветеранами и молодежью
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»**

| № | Содержание работы | Ответственныe | Сроки |
|---|--|---|----------------|
| 1 | Чествование молодых специалистов, выдача профсоюзных билетов, организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами | Председатель комиссии | |
| 2 | Организация работы программы по преемственности поколений в воспитании молодых специалистов и начинающих работу педагогов в дошкольном образовательном учреждении «Академия дошкольных наук» | Председатель комиссии Члены комиссии | По плану |
| 3 | Организация культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма | Члены комиссии | В течении года |
| 4 | Беседы, лекции по пенсионным вопросам, с привлечением для этого юристконсультов | Председатель комиссии | Март |
| 5 | Обновление социального паспорта работающих и неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию из МАДОУ | Члены комиссии | Сентябрь |
| 6 | Проведение «Дня старшего поколения» | Председатель комиссии | Октябрь |

Утверждён
на заседании профкома
Протокол № 33 от «09» января 2017 г.

План работы
комиссии по работе среди женщин, охране семьи,
материнства и детства
Первичной профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Олеся»

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки |
|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Контроль над соблюдением законодательства по защите прав женщин, охране их труда и здоровья, материнства; | Председатель комиссии | Постоянно |
| 2 | Разработка предложений по улучшению условий труда, быта и отдыха женщин, охраны семьи, материнства и детства | Председатель комиссии, Члены комиссии | В течении года |
| 3 | Разработка мероприятий по укреплению семьи, оказание помощи многодетным, неполным и малоимущим семьям, молодоженам, одиноким матерям, женщинам-инвалидам; | Председатель комиссии | По мере необходимости |
| 4 | Организация клуба «Мир женщин» в рамках программы по созданию благоприятного микроклимата в коллективе «Я и ты – мы!» | Председатель комиссии, члены комиссии | По плану |

Для заметок

Для заметок